



TOKYO METROPOLITAN UNIVERSITY

首都大学東京

学内利用者向け



真理は君たちを自由にする
VERITAS VOS LIBERABIT

図書館本館利用のしおり

首都大学東京 図書館本館

〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1

TEL: 042-677-2404

FAX: 042-677-2403

<http://www.lib.tmu.ac.jp>

入館と退館

入館 …学部学生・大学院生の方は学生証、左記以外の方は科目等履修生証、教職員証又は図書利用カードのバーコードを入館ゲートの読み取り部分にかざし、ゲートが開いたらお通りください。

* 図書利用カード又はバーコードの発行には申請が必要です。所属と在籍期限がわかるもの(受講生証、教職員証、辞令等)と氏名・現住所が確認できる証明書類を持参の上、受付カウンターにお申し出ください。

退館 …退館ゲートのバーを前へ押しとお通りください。

資料の閲覧と複写

閲覧 …書架に並べられている資料は、自由に手にとってご覧ください。

* 以下の資料は特別に管理しています。閲覧したい資料を特定し、相談カウンターにお申し出ください。詳しくは相談カウンターでお尋ねください。

貴重資料、特別コレクション、学位論文、CD-ROM、マイクロフィルム など

複写 …1階でセルフコピーができます。事前に申請書を提出し、ルールを守ってご利用ください。

現金対応：モノクロ 1枚 10円、カラー 1枚 30円

大学生協のコピーカード対応：モノクロ 1枚 10円

資料の貸出と返却

貸出 …カウンター前の自動貸出機をご利用ください。学生証、バーコード付きの教職員証、又は図書利用カードが必要です。視聴覚資料など自動貸出機で処理できない資料はカウンターで承ります。

利用者区分	貸出冊数	貸出期間
教員、非常勤教員、研究員、研究生及び研修員、大学院生	15冊	4週間
学部学生、職員	10冊	2週間
科目等履修生、卒業生、元教員、オープンユニバーシティ講師及び会員	5冊	2週間

* 「禁帯出」ラベルが貼ってある資料(辞書、事典、洋雑誌、シラバス掲載資料)、バーコードラベルのない雑誌、学位論文等は貸出できません。

返却 …返却期限内に、返却カウンター・返却ボックスのいずれかに返却ください(閉館時は館外のブックポストに返却ください)。

CD-ROMやDVD等は破損を防ぐため、必ず返却カウンターに返却ください。

延長 …返却期限内で、予約が入っていない場合は、1回に限り、貸出期間を延長できます。返却期限は、延長の手続きをした日から、利用者区分に従い2週間又は4週間後となります。「マイライブラリ」(詳細後述)よりお手続きください。貸出カウンターでも手続きできます。

罰則

返却期限日に遅れた場合、資料が返却されるまで貸出、予約、取り寄せはできません。

また、返却後も延滞した日数分、資料の貸出、予約、取り寄せはできません。

資料を紛失又は著しく破損・汚損等した場合、同一資料(絶版等により入手できない場合は、当館が指定する代替資料)を図書館に納めていただきます。



予約・取り寄せ

貸出中の資料は予約ができます。また、日野館・荒川館の貸出可能な資料を本館(南大沢)に取り寄せすることもできます。予約又は取り寄せを希望する資料を特定し、OPACの「予約」ボタンよりお申し込みください。ログインID・パスワードは「マイライブラリ」(詳細後述)に同じです。お申し込みのあった資料が用意できましたら、メールでお知らせします。「マイライブラリ」からも確認いただけます。資料の取り置き期間は10日間です。

マイライブラリ

マイライブラリは、資料の予約・取り寄せ、文献複写・現物貸借・購入依頼の申請等がウェブ上でできるシステムです。

学部学生・大学院生及び教育研究用情報システムとの認証連携を申請された方

- ・教育研究用情報システムと同じID・パスワードでログインできます。
- ・パスワードを忘れた場合は、システム管理室にお問い合わせください。
- ・パスワードの変更は教育研究用情報システムのサイトで行ってください。

教育研究用情報システムとの認証連携を申請していない方(学部学生・大学院生を除く)及び教育研究用情報システムのIDをお持ちでない方

- ・利用者IDは図書利用カードのバーコード下に記載された番号です。
- ・パスワードを忘れた場合は、図書利用カードをお持ちの上、図書館カウンターでお尋ねください。
- ・パスワードは初期値から必ず変更してください。

* 教育研究用情報システムとの連携認証の申請は図書館カウンターで承ります。希望される方は教職員証又は図書利用カードをご持参ください。

* 学部学生・大学院生は認証連携の申請は必要ありません。

相談カウンター

他大学や他機関への紹介状発行、他大学や他機関への文献複写・現物貸借の依頼の申請受付、データベースの利用案内、文献調査のアドバイスなどをいたします。図書館について不明な点、資料探しで困っていることなど、お気軽にお尋ねください。

学習相談デスク

大学院生のスタディ・アシスタントが、学習に関する相談、進路に関する相談、パソコン操作に関する質問などを受け付けています。

ノートパソコンの貸出と返却

本学の学部学生及び教職員に限り、ノートパソコンの貸出をいたします。申請用紙に記入の上、学生証又は教職員証を図書館カウンターへご提示ください。

* 館外への持出はできません。

* 教職員の方は予め教育研究用情報システムのユーザー登録が必要です。システム管理室で申請してください。

* 資料の並びかた

図書館にある資料は、「OPAC」(蔵書検索)で調べることができます。「OPAC」はインターネット上で広く一般に公開しており、図書館ホームページからアクセスできます。

館内の資料は、書架(本棚)の左から右へ、請求記号の順に並んでいます。請求記号は資料の背表紙の下端にあるラベルに表示しています。請求記号ラベルの1段目の数字は「分類記号」です。「分類記号」はその資料の主題(テーマ)ごとに決められており、当館では「日本十進分類法(NDC)」に則って分類しています。

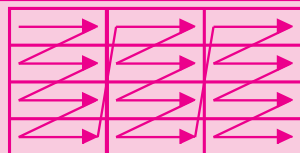
* 請求記号ラベルの1段目の分類記号が同じものは、2段目のアルファベット順に並んでいます。1段目、2段目とも同じものは3段目の番号順に並んでいます。

資料を探す時には、配置場所、請求記号をメモしておくとお勧めです。

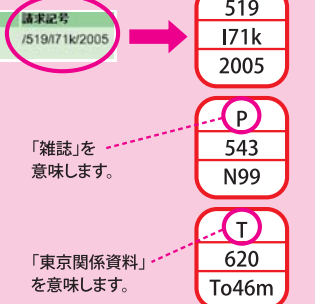
OPAC 検索結果

No.	巻次等	所属庫	配置場所	資料ID
0001		本館	本館：3F一般書架	10000249617

書架(本棚)での請求記号の並びかた(イメージ)



請求記号ラベル



「雑誌」を意味します。

「東京関係資料」を意味します。

日本十進分類法(NDC)より抜粋

(第1次区分)	(第2次区分)	(第3次区分)
000:総記	510:建設工学・土木工学	511:土木力学・建設材料
100:哲学	520:建築学	512:測量
200:歴史	530:機械工学	...
300:社会科学	540:電気工学	518:衛生工学・都市工学
400:自然科学	...	519:環境工学・公害
500:技術・工学	...	
600:産業		
700:芸術・美術		
800:言語		
900:文学		

館内フロアマップ

集中して学習できる静かな空間

メディアスペース



レポート・論文作成が行えます。
 ※メディアスペース設置パソコンの利用には、予め教育研究用情報システムのユーザー登録が必要です。
 システム管理室1で申請してください。
 ※メディアスペースでの水分補給は禁止です。
 デスクトップパソコン 47台

研究発表やプレゼンの練習に

プレゼンテーションルーム

会話可能



グループ形式での授業やゼミ、シンポジウム等に利用できます。周囲からの視線に慣れてもらえるよう、部屋はガラス張りです。

原則、事前予約制です。

学生：1ヶ月前から可能。

図書館 HP「LC 施設予約」のページからご予約ください。

教職員：3ヶ月前から予約可能。

図書館 HP「LC 施設予約」のページからご予約ください。

テーブル付き座席 30席 (8名から予約可能)
 演台、プロジェクタ、スクリーン設置

書架の色分け

●：図書 ●：参考図書 ●：雑誌・紀要 ●：新聞

*会話可能エリア以外での談話は禁止です。

*パソコン利用可能エリア：メディアスペース、コミュニケーションスペース、リフレッシュルーム

コミュニケーションスペース、リフレッシュルーム



相談カウンター



どんなことでもお気軽にお尋ねください。

1階

ラーニング・commons

図書館本館では PC 環境、グループ学習環境、学習相談デスクなどを充実させ、多様な学習スタイルに対応しています。

飲食可能なカフェ風スペース

リフレッシュルーム

会話可能



※持込OKなもの
 ふた付きでかばんにしまえる飲み物 (水筒、ペットボトルなど)
 片手で食べられるもの、汁気のないもの
 持込NGなもの
 アルコール飲料、ふたのない飲み物、汁気のあるもの、においのきついもの

集中して学習した後は、ここでひと息リフレッシュ。

学習相談デスク



授業日は大学院生の「スタディ・アシスタント」がいます。自習をされていてわからないことがあっても、気軽に相談ができます。
 受付時間：授業日の11：00～19：00
 対応内容：専門分野の学習相談、レポート・論文作成の相談、進路の相談、パソコン操作についての相談など
 ※自立的学習の支援をする場ですのでテストの採点、レポートの代筆、提出課題の答え合わせなどは行いません。

コミュニケーションスペース 1



会話可能な、グループでの議論・学習に適したスペース。可動式の机や椅子を自由に組み合わせられます。

可動式ホワイトボード 7台

※各エリアの詳細い説明は図書館ホームページに掲載しています。

アクティブな学習スペース

会話可能

コミュニケーションスペース 2



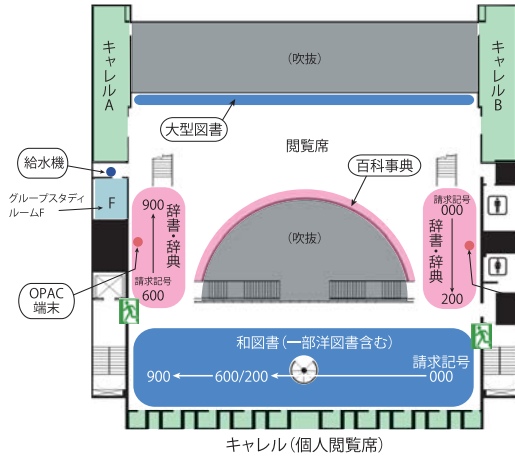
書架の色分け

●：図書 ●：参考図書 ●：雑誌・紀要 ●：新聞

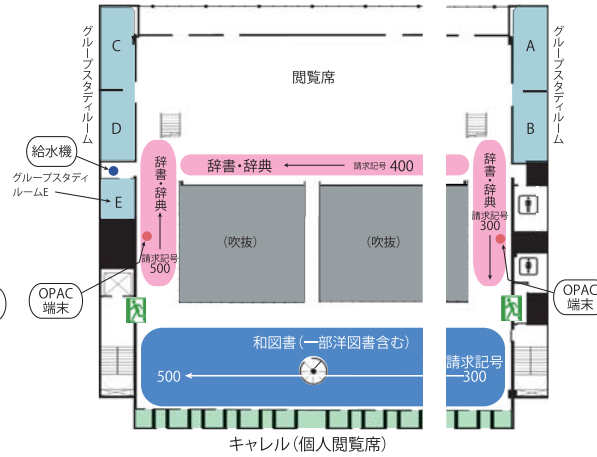
*会話可能エリア以外での談話は禁止です。

*パソコン利用可能エリア：グループスタディールーム、2階閲覧席、キャレル（地下、2FのA、Bを除く）

*地下には無線LANが届きません。



2階



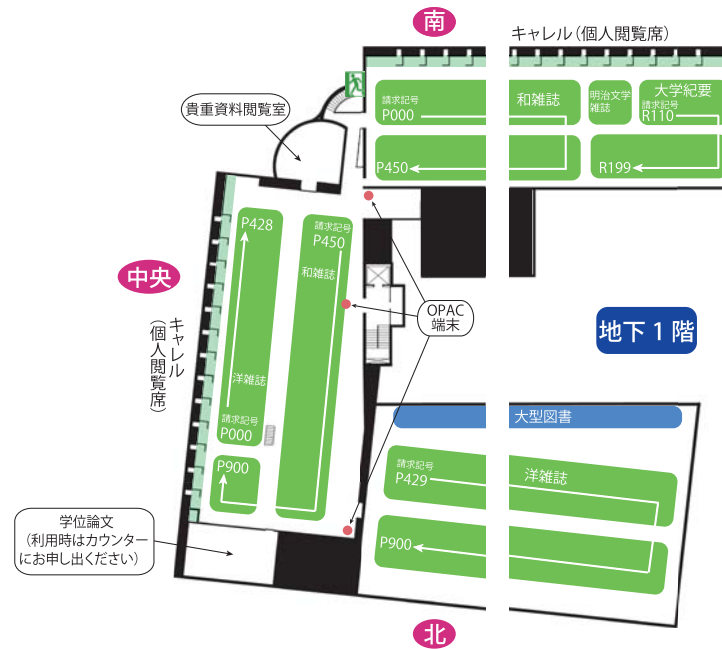
3階

個人閲覧席

キャレル



一人ずつ利用できるスペースです。
2F、3F、B1F、B2Fにあります。
申し込みは不要です。



地下1階

グループ学習にぴったりな個別空間

グループスタディールーム

会話可能



*写真は2階グループスタディールームF

仕切られた空間で、グループ学習ができます。
原則、事前予約制です。

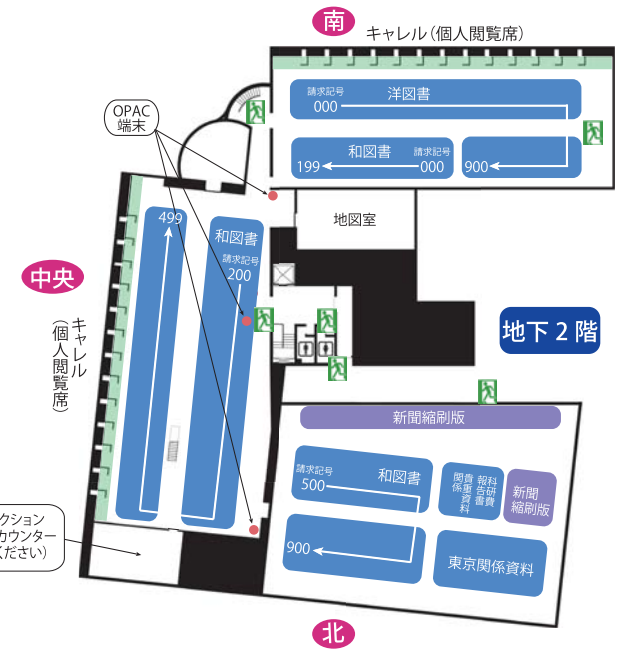
学生：2週間前から予約可能。

図書館HP「LC施設予約」のページからご予約ください。

教職員：3ヶ月前から予約可能。

図書館HP「LC施設予約」のページからご予約ください。

グループスタディールームA、B、C：12席 D：8席 E、F：6席
(全室3名から予約可能)
プロジェクタ貸出可、スクリーン設置



地下2階

<図書館本館利用上の注意>

- 会話可能なエリア以外での談話は禁止です。
- 館内では携帯電話をマナーモードに設定してください。また、通話・充電は禁止です。
- 館内での許可のない撮影は禁止です。
- リフレッシュルーム以外での飲食は厳禁です。ただし、ペットボトルやステンレスボトルなど、密閉式のフタ付き飲み物による水分補給は着席中に限り可能です。
(通路・書架・メディアスペース・コピー機付近での飲用は禁止です。)
- 館内は禁煙です。
- 貴重品を置いたまま、席を離れないでください。
- 正面玄関前に駐輪しないでください。

<開館時間>

区分	授業期間	試験期間等	長期休業期間
平日	9:00—22:00	9:00—22:00	9:00—19:00
土曜	9:00—19:00	9:00—22:00	9:00—19:00
日曜	閉館	9:00—17:00	閉館

* 閉館日：祝日（授業日を除く）及び当館が定める日
詳しくは図書館ホームページをご覧ください。

南大沢キャンパスには、図書館本館のほかにも、各分野に沿ったより専門的な資料を所蔵する図書室があります。

人文社会学部図書室／法学部図書室／経済経営学部図書室／
数理科学図書室／地理環境学科図書室

利用資格・方法は各図書室によって異なります。

詳しくは図書館ホームページ又は相談カウンターまでお問い合わせください。

～学外の方の利用については、図書館ホームページをご覧ください～

<お問い合わせ先>

首都大学東京図書館本館

〒192-0397 東京都八王子市南大沢 1-1
(利用サービス担当) TEL : 042-677-2404
FAX : 042-677-2403
E-MAIL : lib@tmu.ac.jp

<https://www.lib.tmu.ac.jp>

図書館本館利用のしおり
平成30年3月発行
編集・発行
首都大学東京図書館本館