2024年４月発行

図書館本館
利用のしおり

Central Library User Guide

TOKYO
METROPOLITAN
UNIVERSITY

真理は君たちを自由にする
VERITAS VOS LIBERABIT

図書館を利用するには　To use the library

入退館・貸出には利用カードが必要です。
User card are required to entering / exiting the library and borrowing materials.

利用者区分　User	利用カード　User card
学部学生・大学院生 Faculty students, Graduate students	学生証 Student ID card
プレミアム・カレッジ生（以下、カレッジ生） TMU premium college students	StudentCard StudentCard
科目等履修生 Nondegree students	科目等履修生証 Nondegree student ID card
教員・職員 Full-time faculties, Part-time faculties, Staffs	職員証（要バーコード） Faculty ID card, Staff ID card（Barcode required）
都民 Tokyo residents	都民利用カード Library card
上記以外 Others	利用カード Library card

＊利用者区分によっては申請が必要です。詳しくはHPをご確認ください。
＊Application is required for some users. Please check our website for details.

日本語　English

＊利用者区分が都民の方の使用可能なサービス・設備には都マークを表示しています。
＊Services and facilities that can be used by Tokyo residents are marked with 都.

図書館内でできること　What you can do in the library

●閲覧　Browsing　都

書架に並べられている資料は自由に手にとってご利用ください。使用後は必ず元の場所か返本台へ置いてください。
Please feel free to pick up and read the materials on the shelves. After use, please be sure to put them back in their original place or on the return table.

＊次の資料は特別に管理しています。閲覧したい資料を特定し、カウンターにお申し出ください。（貴重資料、特別コレクション、学位論文、CD-ROM、マイクロフィルムなど）
＊The materials mentioned below are specially managed. Specify the materials you would like to read and apply at the counter. (Precious materials, special collections, theses, CD-ROM, microfilm…etc.)

●複写　Copying　都

備え付けの申込書に記入し、著作権法の範囲内で複写をしてください。印刷機については4ページへ。
Please fill out the prescribed application form before photocopying. Photocopying is allowed within the bounds of the copyright law. For more information about printing machines, please go to p.4.

●貸出　Borrowing　都

自動貸出機にてお手続きください。視聴覚資料など自動貸出機で処理できない資料はカウンターで承ります。
Please use the self-checkout machine. Materials that cannot be processed by the self-checkout machine (such as audio-visual materials) can be borrowed at the counter.

利用者区分 User	貸出冊数 Item Limit	貸出期限 Loan Period
教員、非常勤教員、研究員、研究生及び研修員、大学院生 Full-time faculties, Part-time faculties, Researchers, Fellows, Graduate students	15	4週間 4 weeks
学部学生、カレッジ生、職員 Faculty students, TMU premium college students, Staffs	10	2週間 2 weeks
都民 Tokyo residents	3	2週間 2 weeks
上記以外 Others	5	2週間 2 weeks

＊「禁帯出」ラベルが貼ってある資料（辞書・事典・洋雑誌）、バーコードラベルのない雑誌、学位論文は貸出できません。
＊Materials with “禁帯出” stickers on them, journals without a barcode label, and theses cannot be checked out.

＊利用者区分が都民の方には地下階に配架されている資料、「学生用」ラベルが貼られている資料、視聴覚資料（付属資料を除く）は貸出できません。
＊Tokyo residents may not check out materials located on the basement floor, materials with “学生用” stickers on them, or audiovisual materials.

●返却　Returning　都

図書館の所蔵資料であれば、どのキャンパスの図書館でも返却できます。カウンター又は館外に設置されているブックポストに返却してください。返却期限日に遅れた場合、資料が返却されるまで新規貸出・貸出期間の延長・予約・取り寄せはできません。

Library-borrowed materials may be returned at any campus library. Please return it to the counter or the book post installed outside the library. New materials cannot be borrowed if other materials are not returned by the due date.

●相談　Reference

図書館について不明な点、資料探しで困っていることがありましたらお気軽にカウンターまでお尋ねください。オンラインでも受け付けています。

If you have any questions about the library or need help finding materials, please feel free to ask. Consultations are also available online.

日本語　English

図書館HPでできること　What you can do on the library website

●OPAC（蔵書検索）　都

OPAC（Online Public Access Catalog）

図書館にある資料は、OPACで調べることができます。紙資料のほかに電子ブックの検索も可能です。電子ブックの所蔵がある場合、OPACの検索結果のリンクを辿れば本文を読むことができます。

Materials in the library can be searched using OPAC, which can be accessed from the library website. You can search for e-books as well as paper materials. If there is an e-book in the collection, you can read the full text by following the link in the OPAC search results.

日本語　English

●電子リソース　Electronic resources

（電子ジャーナル・電子ブック・データベース等）

（e-journals・e-books・databases…etc）

論文記事・新聞記事などは電子リソースを使って調べると便利です。

We provide various useful electronic resources to research articles, newspaper articles, and so on.

日本語

●紹介状発行　Issue a letter of introduction

他機関の図書館（海外を含む）を利用したい場合、図書館が発行する紹介状を持参して訪問利用するという方法があります。専用フォームよりお申し込みください。

If you wish to use the library of another institution (including overseas), you will need a letter of introduction issued by us. Please apply via the dedicated form.

日本語　English

●部屋予約　Room reservation

プレゼンテーションルーム（1階）、ミーティングルーム（2・3階）の利用には事前予約が必要です。予約はQRコードからサイトにアクセスして行ってください。

Advance reservations are required to use the Presentation Room (1F) and Meeting Rooms (2F and 3F). To make a reservation, please access the website using the QR code.

日本語

マイライブラリでできること　What you can do with “My Library”

●マイライブラリ　My Library

予約・取り寄せ、貸出期間の延長、他機関からの文献複写・現物貸借の申し込み、新規購入依頼等がウェブ上でできます。図書館HPトップページにリンクがあります。

Via the Web, you can extend loan periods, reserve materials out on loan, have materials delivered from another campus, place orders for copying and borrowing materials from other institutions, and request new book purchases.You can find the link on the top page of the library's website.

●マイライブラリのID・PWについて
ID and PW for My Library

日本語　English

●予約・取り寄せ　Reservations and delivering

貸出中資料への予約や、日野館･荒川館からの取り寄せができます。OPACで資料を特定し、「予約」ボタンを押してください。資料が用意できましたら、メールでお知らせします。資料の取り置き期間は10日間です。

You can reserve materials that are currently on loan, and have materials delivered from Hino and Arakawa libraries. You will be notified by e-mail when the material is ready. Materials can be held for 10 days.

●貸出期間の延長　Renewing

現在借りている資料の貸出期間を延長できます（1冊につき1回限り）。手続き当日から貸出期間と同等の日数分が延長されます。

You can extend the loan period of the materials you are currently borrowing (only once per material). The loan period will be extended by the same number of days as loan period from the date of the renewal procedure.

＊次の場合は貸出延長できません。
・借りている資料の中に延滞資料がある場合
・延長したい資料に予約が入っている場合
＊You cannot extend the loan period in the following cases.
・You have an overdue material.
・The material you wish to extend is already reserved by another user.

●他機関からの複写・貸借
Copying and borrowing from other institutions

他機関から本学図書館で所蔵していない論文の複写物を取り寄せたり、図書を借りたりできます。実費を負担していただきます。入手までの期間や費用は依頼先により異なります。

You can order photocopies of articles from other institutions or borrow books that are not held in our library. You will be charged the actual cost.

ラーニング・コモンズ　Learning Commons

図書館本館は多様な学習スタイルに対応しています。事前予約が必要な部屋もありますので、詳細はHPをご確認ください。

Central Library accommodates a variety of learning styles. Some rooms require reservations. Please check the website for details.

日本語

1 カウンター 都
Library Counter

2 相談カウンター
Reference Counter

3 新着雑誌
New Journals

4 新聞（当日／最近1ヶ月分）
Newspapers
(Today / Last 1 month)

5 紀要
University Bulletins

6 シーズナルコレクション
Seasonal Collection

7 新着図書
New Books

8 語学習得・留学
Language Learning / Study Abroad

9 プレゼンテーションルーム !
Presentation Room

10 メディアスペース
Media Space

11 コミュニケーションスペース
Communication Space

12 テラス 都
Terrace

13 閲覧席 都
Reading Seats

印刷機について
About the Printing Machines

1 有料複合機 Multifunction printer (charged)
複写／自身のUSBから出力
Photocopying / Printing from your own USB

B5 B4 A4 A3	モノクロ	10円
	カラー	30円

2 無料プリンタ Printer (free of charge)
メディアスペースのPCから出力
Printing from Media Space PC

A4	モノクロ	無料（1日20枚まで）

3 コピーカード専用コピー機
Photocopy machine for copy cards (charged)
大学生協のコピーカードで複写
Photocopying with "University Co-op copy card"

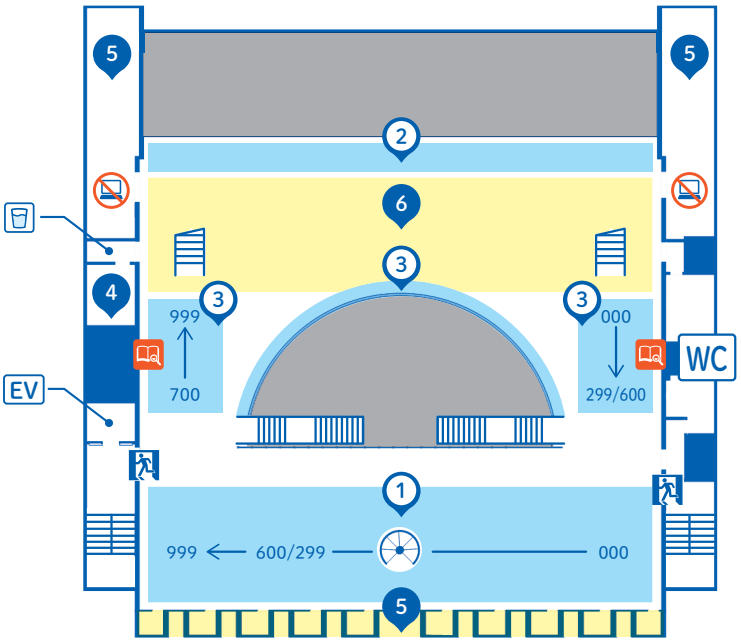
B5 B4 A4 A3	モノクロ	1度数

! 事前予約制。2ページ部屋予約のQRコードから予約できます。
Advance reservation is required. You can apply from the QR code under "Room reservation" on page 2.

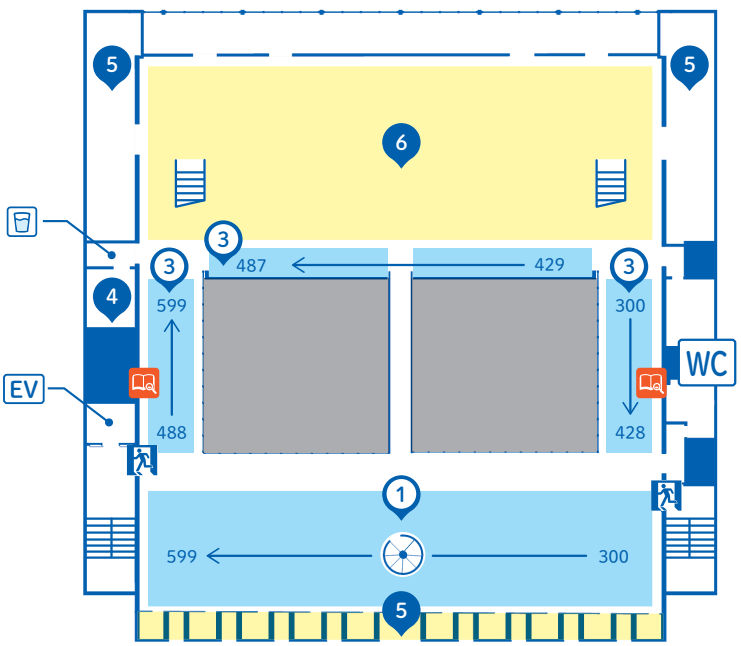
OPAC　自動貸出機 Self-checkout Machines　AED　資料 Materials　設備 Facility　1 ～ 3 印刷機 Printing Machines

OPAC　給水機 Water Machine　パソコン使用禁止エリア PC Prohibited Area　資料 Materials　設備 Facility

2F



3F



1 和図書（一部洋図書含む）
Books

2 大型図書
Large Books

3 辞書・辞典
Dictionaries

4 ミーティングルーム ！
Meeting Room

5 個人閲覧席 都
Reading Seats (for individual use)

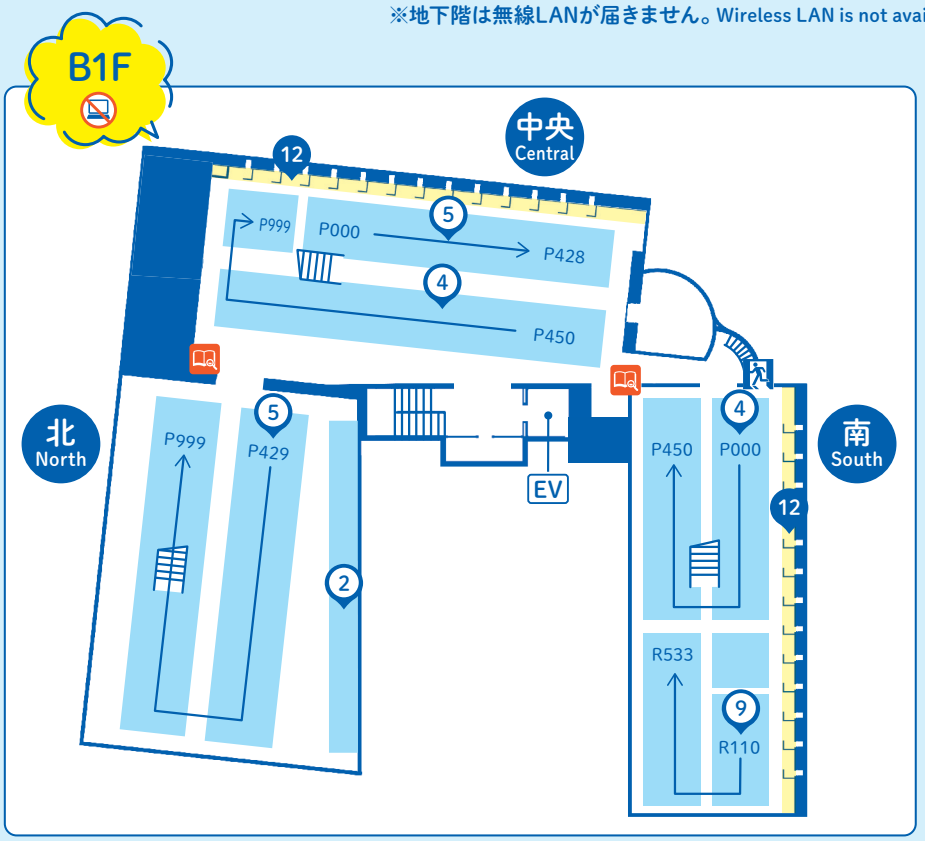
6 閲覧席 都
Reading Seats

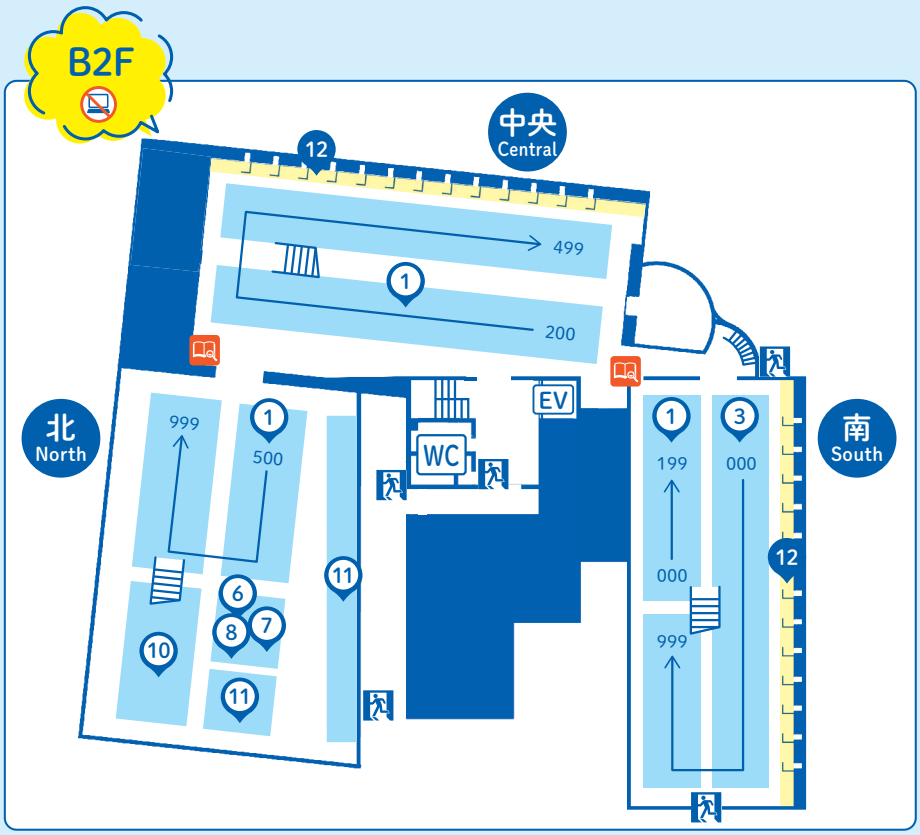
！事前予約制。
2ページ部屋予約のQRコードから予約できます。

Advance reservation is required. You can apply from the QR code under "Room reservation" on page 2.

OPAC　パソコン使用禁止エリア PC Prohibited Area　資料 Materials　設備 Facility

※地下階は無線LANが届きません。Wireless LAN is not available on the basement floors.





1 和図書
Books (Japanese)

2 大型図書
Large Books

3 洋図書
Books
(Excluding books in Japanese)

4 和雑誌
Journals
(Japanese)

5 洋雑誌
Journals
(Excluding journals in Japanese)

6 貴重資料関連
Precious Materials-related Books

7 科研費報告書
Grants-in-Aid for Scientific Research Reports

8 本学出版物
TMU Publications

9 紀要
University Bulletins

10 東京関係資料
Tokyo-related Materials

11 新聞・大型新聞
Newspapers / Newspapers (Large Size)

12 個人閲覧席 都
Reading Seats
(for individual use)

●OPACの見方　How to use OPAC

探している本のタイトルやジャンル等をOPACで検索し、見つけた情報の❷配置場所と❹請求記号をメモしましょう。資料は請求記号順に並んでいます。

Search the OPAC for the title, genre, etc. of the book you are looking for, and note ❷the location and ❹the call number of the information you find. Materials are arranged in order of the call number.

No.	巻号	❶所蔵館	❷配置場所	❸資料ID	❹請求記号	❺状態	返却予定日	予約
0001		本館	本館：３Ｆ一般書架	10000249617	/519/I71k/2005			0件 予約

No.	Volumes	❶Library	❷Location	❸Material ID	❹Call No	❺Status	Due Date	Reservation
0001		Central Library	Central : 3F	10000249617	/519/I71k/2005			0items Reserve

❶所蔵館　：資料が所蔵されている図書館
❷配置場所：資料が並んでいる書架の場所
❸資料ID　：本1冊ずつにつけられているバーコード番号
❹請求記号：資料の背表紙の下端にあるラベル番号
❺状態　　：資料の現在の状態（貸出中等）

▸ 請求記号

519
I71k
2005

1段目…分類記号
2段目…著者記号
3段目…西暦や巻号等

※分類記号はその資料の主題（テーマ）ごとに決められており、当館では「日本十進分類法(NDC)」に則って分類しています。

●学部学科図書室　Other department libraries

南大沢キャンパスには、図書館本館のほかにも、各分野に沿ったより専門的な資料を所蔵する図書室があります。利用資格・方法は各図書室によって異なります。詳細はHPをご確認ください。

In Minami-Osawa Campus, there are other libraries holding more specialized materials for each field. Check the other department library website.

人文社会学部図書室	5号館1階
法学部図書室	4号館211号室
経済経営学部図書室	3号館204号室
数理科学図書室	8号館677号室
地理環境学科図書室	8号館822号室

日本語　English

お問い合わせ　Contact Us

東京都立大学図書館本館

〒192-0397　東京都八王子市南大沢1-1
Tokyo Metropolitan University Central Library
Minami-Osawa 1-1, Hachioji City, Tokyo 192-0397

TEL　042-677-2404
FAX　042-677-2403

日本語　English

リサイクル適性Ⓐ
この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。