

首都大学東京図書館と協定を結んでいる図書館を利用する方へ

首都大学東京図書館は、中央大学図書館、外国語大学附属図書館、東京薬科大学図書館・情報センターと協定を結んでいるため、紹介状発行などの手続きを省略できる場合があります。

利用する図書館		中央大学図書館 (中央館、大学院図書室、理工学部分館)		東京外国語大学附属図書館		東京薬科大学図書館・情報センター
利用する首都大学東京の方		教員・大学院生	中央大学との 単位互換生	教員・大学院生	東京外国語大学との 単位互換生	首都大学東京教員・大学院生
1 利用資格	利用資格	専任教員・大学院生 (ただし、聴講生、科目等履修生、 研究生、専科生、研究生を除く)	単位互換生	専任教員・大学院生 (ただし、聴講生、科目等履修生、 研究生、専科生、研究生を除く)	特別聴講生	専任教員・大学院生 (ただし、聴講生、科目等履修生、 研究生、専科生、研究生を除く)
	紹介状	不要	不要	不要	不要	不要
2 入館手続き	入館手続き	身分証明書・学生証を提示のうえ 受付簿に記入	利用証提示	身分証明書・学生証を提示のうえ 受付簿に記入	学生証提示	身分証明書・学生証を提示
	利用時間および 利用できない時期	開館時間内	開館時間内	開館時間内	開館時間内	開館時間内
4 サービス	試験期間の利用 (相当期間:7、12、1月)	不可	可	可	可	不可
	入試期間の利用	不可	不可(理工学部分館可)	不可	不可	不可
	祝日のうち開館する日・ 中大閲覧休止日(中央館のみ)	不可	可(通常の範囲)	-	-	不可
	貸出	不可	可(30冊60日)	不可	可(20冊31日)	不可
	館内閲覧	可	可	可	可	可
	1回に閲覧できる資料数の制限	6冊	なし	3冊	なし	なし
	閲覧場所	指定なし	指定なし	館内閲覧席	指定なし	指定なし
	閉架書庫への入庫	不可	可	-	-	不可
	外部保管資料の閲覧 (所在が外のもの)	不可	可	-	-	-
	マイクロ資料の閲覧	不可	可	可(出納利用のみ)	可(出納利用のみ)	-
貴重資料の閲覧	不可	可(中央大学指導教員の 推薦状必要)	可(出納利用のみ)	可(出納利用のみ)	不可	
利用案内	可	可	可	可	可	
レファレンス質問対応	不可	可	不可	可	可	
OPAC検索	可	可	可	可	可	
外部オンラインデータベース	不可	可	一部可(要利用申請)	可	可	
CD-ROM	不可	可	可	可	可	
インターネット (OPAC, 電子資料を除く)	不可	可	不可	可	不可	
視聴覚資料	不可	可	不可	可	可	
個室閲覧室	-	-	不可	可	-	
グループ閲覧室	不可	可	不可	可	-	
5 コピー	複写	可(コイン・カード式)	可(コイン・カード式)	可(コイン・カード式)	可(コイン・カード式)	可(カード式)
	複写料金	1枚10円(カラー40円)	1枚10円(カラー40円)	1枚10円(カラー50円)	1枚10円(カラー50円)	1枚10円(カラー50円)
	マイクロ資料の複写料金	-	1枚10円	1枚35円(現金のみ)	1枚20円(現金のみ)	-
6 資料・その他	事前照会・所蔵調査	不要	不要	不要	不要	不要
	資料の取り置き	不可	可	不可	不可	不可
	当該館以外の資料 (学部・学科・研究所等図書室)	不可	可	不可	可	-