

利用者カード登録・変更申請書

入力済

太枠の中を記入して下さい。※印は必須です。選択肢は○で囲んで下さい

		発行日	平成	年	月	日	
氏名※	(フリガナ) _____					生年月日 (西暦)	年 月 日
住所※	〒 _____					電話※	
大学内線番号					e-mailアドレス		
利用者区分※	11. 教員		教授 准教授 助教 非常勤教員 客員研究員 客員教員 名誉教授 講師 その他()				
	13. 大学院前期(修士単位互換生・留学生)		14. 大学院後期(博士単位互換生・留学生)				
	15. 研究生及び研修員		21. 学部生(留学生)		23. 職員 31. 元教員		
	32. 卒業生及び大学院修了者		33. 科目等履修生(特別科目等履修生・留学生)				
	35. オープンユニヴァーシティ会員		その他 ()				
所属※	学部・研究科			コース・専攻			
	課			係			
学修番号/ 職員番号						所属キャンパス 1. 南大沢 2. 日野 3. 荒川 4. 晴海 5. 新宿	
在籍期間/ 職員証有効期限	年 月 日 から			年 月 日		卒業/ 修了年度 年 ※卒業生・修了生のみ記入	

【図書館記入欄】

所属館によって貸出条件が異なるため、必ず、別表の所属部署から所属館を確認し、登録すること。

処理区分 [新規 ・ 更新 ・ 再発行 ・ 登録内容変更(学生証 ・ 利用者カード ・ 教職員証)]

教職員証にバーコードを貼付した利用者の場合は、こちらにチェック →

※再発行または登録内容変更の場合には、回覧

利用者ID										有効期限	年 月 日
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	-------

旧利用者ID										※再発行時に記入(左詰め)	
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--

「首都大学東京図書館利用規程」第7条の4に基き、上記申請者の
(利用者カード再発行 / 登録内容変更) を行う。

センター長	事務長	係長	担当