

東京都立大学図書館荒川館 オーダーメイド講習会申込用紙

太枠内をご記入、選択の上、荒川館カウンターまで提出してください。後日、日程等の連絡をいたします。

申込日： 年 月 日

◆申込者

申込者氏名：	学修番号
申込者身分(○をつけてください)： 教員 ・ 院生 ・ 学部生 ・ 専攻科生 ・ 職員 ・ 他()	
連絡先	Tel: e-mail:

◆希望条件

参加人数：	人
実施希望日	
第1希望：	月 日() 時 分 開始
第2希望：	月 日() 時 分 開始
第3希望：	月 日() 時 分 開始
【申込時のご注意】	
<ul style="list-style-type: none"> ・実施希望日の2週間前までにお申込みください。直前のお申込みは受付できません。 ・日程は必ずしもご希望に沿えない場合もありますので、なるべく第3希望日までご記入ください。 ・講義時間は、希望する講義内容により約30～90分です。特に指定がある場合はご記入ください。(例：60分以内 等) 	
実施希望内容：(複数選択可)	<input type="checkbox"/> 図書館利用と資料検索の基礎(蔵書検索OPAC、マイライブラリ) <input type="checkbox"/> 和文献検索ガイダンス(医中誌web、メディカルオンライン、CiNii等) <input type="checkbox"/> 洋文献検索ガイダンス(PubMed、Web of Science、CINAHL Plus with Full Text等) <input type="checkbox"/> 文献管理ツールの紹介 <input type="checkbox"/> 出版倫理基礎 <input type="checkbox"/> その他()
実施形式(希望するものに○をつけてください)：	オンライン(Zoom使用) ・ 対面
その他ご要望： (※)	

(※)「その他ご要望」欄について：

- ・対面での実施の場合、荒川館内コミュニケーションスクエアまたは情報処理教室1(図書館棟2F)での開催となります(講義内容や開催スケジュール、参加人数等により決定)。開催場所に希望がある場合はご記入ください。
- ・オンラインでの実施の場合、あらかじめ録画した動画を提供する形での実施も可能です。
- ・その他希望事項がある場合はこちらにご記入ください。

◎荒川館記入欄

受付職員：	担当職員：
実施日時・会場：	
講習会内容：	
キーワード・検索テーマ：	
連絡履歴：	
備考：	