荒川館 館内施設利用申込書

			甲込日	牛	月	□□	
申込者氏名	(フリガナ)	学修番号 利用者番号					
申込者身分 (Oをつけてください)	教員 ・院生 ・学部生 専攻科生 ・職員 ・その他()					
申込者所属	学科・学域・専攻科 その他						
当日連絡先	Tel: Mail	l:					
利用希望日時	年 月 日() :	~	:			
利用施設 (Oをつけてください)	コミュニケーションスクエア ・ 演習室 ・ グループワークルーム A ※教員のみ						
	【グループワークルームAの使用を希望する方のみ】 設置のシミュレーション機器類を使用 する ・ しない						
利用人数(◆1)	名(うち教員名・院生	生•学部生	名・その作	也	名)		
利用目的 (なるべく具体的に ご記入ください)							
備品貸出(◆2) (○をつけてください)	プロジェクター ・ DVD/VHSプレーヤー ・ スクリーン ・ 演台 ・ ホワイトボード ・ 延長コード ・ 使用しない						

【申請上のご注意】

- (◆1) 学生のみでコミュニケーションスクエアを利用する場合は、5名から申請可能です。
- (◆2) プロジェクターを使用する際は、HDMI端子に対応したノートPCをご持参いただくか、館内貸出用ノートPCをご利用ください。館内貸出用ノートPCの利用を希望する場合は、カウンターで別途貸出手続きを行って下さい。

《館内施設利用上のご注意》

- ・利用内容に変更が生じた場合は、お早めに図書館までお知らせください。
- 音や声のボリュームにご注意ください。

Application for the use of facilities in the Health Sciences Library (Arakawa)

	Application date: / /				
Applicant's name	User No.				
User category	☐ Faculty member ☐ Graduate student ☐ Undergraduate student ☐ Graduate Program student ☐ Staff ☐ Other ()				
Applicant's department	☐ Department☐ Graduate Department☐ Other☐				
Applicant's contact Contact on the day of use	Tel.: e−mail:				
Preferred date and hours of use	Date: / / () Hours: : - :				
Facilities you wish to use	☐ Communication Square ☐ Seminar Rooms ☐ Group Work Rooms A *For faculty members only				
	【To be filled in only by those applying for the use of Group Work Room A】 ☐ Use ☐ Do not use simulation equipment installed in the room.				
Number of users (◆1)	Breakdown: ()faculty members ()graduate and undergraduate students ()others				
Purpose of use (Please be as specific as possible)					
Use of equipment (◆2) (Circle the items that apply)	☐ Projector ☐ DVD/VHS player ☐ Screen ☐ Speech table ☐ Whiteboard ☐ Extension cords ☐ Do not use any of these				

[Notes on application]

- (\$\infty\$1) Five or more students are required to apply for the use of a Communication Square if students only are using it.
- (•2) If you are using a projector, bring your laptop PC that supports HDMI or use a library's laptop available for lending. To use a library's laptop, please apply separately at the counter.

《Notes on the use of library facilities》

- •If there are changes in relation to your application, please let us know as soon as possible.
- •Please be mindful of the volume of sounds and voices.