

年 月 日

貴重資料展示貸出申請書

東京都立大学学術情報基盤センター長 殿

住所（所在地）
職業（機関名）
氏名（代表者名）
電話番号

貴重資料を以下のとおり展示したいので申請します。

利用目的	
文書名	
資料番号 資料名	計 点
原資料の 借用期間	
展示会に関する 事項	※主催者・展示会名称・開催期間・会場等を記入してください。
運搬方法、その 他特記事項	