

東京都立大学 機関リポジトリ 登録支援システム



東京都立大学機関リポジトリ登録支援システム 詳細マニュアル

本マニュアルは機関リポジトリ登録支援システムの詳細マニュアルです。
登録についての一通りの手順は、簡易マニュアルをご参照ください。

変更履歴

日付	分類	内容
2026/4/1	新規	新規作成

目次

用語集	3
システム概要	4
本システムを利用できる人.....	4
本システムから登録依頼できるもの	5
利用上の注意	5
ログイン/初回設定/メニュー	6
ログイン画面	6
初回設定.....	6
メニュー画面	7
登録方法	8
事前準備.....	8
researchmap 取込.....	9
論文情報管理	10
検索条件.....	12
※新規論文登録方法(researchmap に論文情報を登録していない場合).....	12
情報登録/更新画面	13
確認画面.....	14
メタデータ項目	15
入力項目(メタデータ)説明.....	15
項目の繰り返しについて	21
入力項目エラーについて	23
登録依頼後の対応	25
通知メール.....	25
差戻し	25
却下	25
機関リポジトリ登録支援システムに関する FAQ.....	26
Q 登録支援システムは researchmap に登録しないと使えないのですか?.....	26
Q 機関リポジトリでの公開までにどのくらい時間がかかりますか?	26
Q 共著の場合、誰が登録依頼をすればよいですか?	26
Q 論文にその根拠となる研究データもつけて公開したいのですが、どうしたらよいでしょうか?.....	26
Q 本学に所属していない時点の研究成果は公開できますか?.....	26
Q 登録した研究成果に DOI を付与することはできますか?	27
問合せ先.....	27

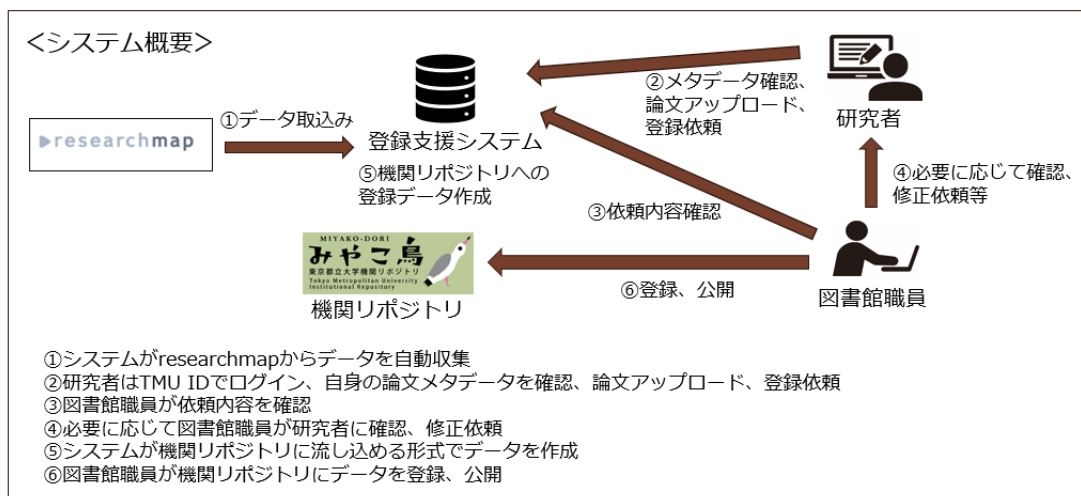
用語集

項目	説明																										
機関リポジトリ	<p>大学や研究機関がその所属者の研究成果を収集し、公開するためのアーカイブシステムのことで、本学では東京都立大学機関リポジトリ「みやこ鳥」(以下「みやこ鳥」という。)を運用しています。</p> <p>(参考)https://tokyo-metro-u.repo.nii.ac.jp/</p>																										
JAIRO Cloud	<p>みやこ鳥が利用している機関リポジトリ環境提供サービスのことで、国立情報学研究所(NII)が開発したシステムを採用し、NII とオープンアクセスリポジトリ推進協会(JPCOAR)が共同運営を行っています。2025 年時点で国内の大学等研究機関 750 機関以上が利用しています。</p>																										
researchmap	<p>科学技術振興機構(JST)がサービスを提供する、データベース型研究者総覧です。外部データベースからの取込機能等もあり、研究者が自身の研究成果を手軽に発信できます。科研費の審査では、審査委員がresearchmap の情報を参照することができるようになっているなど、競争的研究費の審査にも活用されていることもあり、本学でも利用が推奨されています。</p>																										
TMU ID	<p>統合認証基盤を導入した教育研究用情報システムの ID で、Microsoft365(Web メールを含む)、kibaco 等にログインするための ID です。</p>																										
メタデータ	<p>「データについてのデータ」のことで、機関リポジトリにおいては、論文等のコンテンツ自体を説明するための情報(著者名、タイトル等)がメタデータであり、JAIRO Cloud は JPCOAR が策定したメタデータ規格である JPCOAR スキーマを採用しています。</p> <p>みやこ鳥に登録されたメタデータは、条件を満たせば NII が運営する学術情報データベース CiNii 等にも収録されます。</p> <p>【みやこ鳥に掲載されているメタデータの例】</p> <p>https://tokyo-metro-u.repo.nii.ac.jp/records/9476</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Item type</td> <td>図書 / Book(1)</td> </tr> <tr> <td>公開日</td> <td>2022-07-08</td> </tr> <tr> <td>タイトル</td> <td></td> </tr> <tr> <td>タイトル</td> <td>水野家文書目録</td> </tr> <tr> <td>言語</td> <td></td> </tr> <tr> <td>言語</td> <td>jpn</td> </tr> <tr> <td>資源タイプ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資源タイプ識別子</td> <td>http://purl.org/coar/resource_type/2f33</td> </tr> <tr> <td>資源タイプ</td> <td>book</td> </tr> <tr> <td>書誌情報</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発行日</td> <td>2022-07-04</td> </tr> <tr> <td>出版者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出版者</td> <td>東京都立大学図書館</td> </tr> </tbody> </table>	Item type	図書 / Book(1)	公開日	2022-07-08	タイトル		タイトル	水野家文書目録	言語		言語	jpn	資源タイプ		資源タイプ識別子	http://purl.org/coar/resource_type/2f33	資源タイプ	book	書誌情報		発行日	2022-07-04	出版者		出版者	東京都立大学図書館
Item type	図書 / Book(1)																										
公開日	2022-07-08																										
タイトル																											
タイトル	水野家文書目録																										
言語																											
言語	jpn																										
資源タイプ																											
資源タイプ識別子	http://purl.org/coar/resource_type/2f33																										
資源タイプ	book																										
書誌情報																											
発行日	2022-07-04																										
出版者																											
出版者	東京都立大学図書館																										

システム概要

機関リポジトリ登録支援システム(以下「本システム」又は「登録支援システム」という。)は、東京都立大学(以下「本学」という。)の機関リポジトリである、みやこ鳥への研究成果の登録依頼を行うためのシステムです。

システムにログインしご自身の researchmap の ID を登録すると、researchmap の業績情報を取り込み、取り込まれた情報を基に機関リポジトリへの登録依頼ができます。



本システムを利用できる人

本学研究者(教員、研究員、学生等)

TMU ID 保有者かつ researchmap の登録をしている者がシステムを利用できます。

本システムを利用できない方の機関リポジトリへの登録依頼は、図書館へご連絡ください。

※申請物が学士課程及び博士前期課程における成果物である場合については、登録依頼前に指導教員の許可を得るとともに、登録依頼時に【メモ欄】に指導教員名を記載してください。図書館からも指導教員へ確認の連絡をします。

その他機関リポジトリへの登録要件については、運用指針を参照してください。

(参考)みやこ鳥 トップページ右側に運用指針へのリンクが掲載されています。

<https://tokyo-metro-u.repo.nii.ac.jp/>

※TMU ID については各キャンパス問合せ先へお問い合わせください。

(参考)ログイン方法 | tmuner | tmuner

<https://tmuner.cpark.tmu.ac.jp/ja/login.html>

本システムから登録依頼できるもの

学術雑誌論文等の個人の研究成果物(2026年4月時点)

※学位論文・研究データは本システムの対象外です。学位論文は各教務係で収集したものを機関リポジトリに登録しています。研究データの登録をご希望の際は図書館へご相談ください。
 ※本学の団体が発行している紀要については、従来通りメール等での依頼を受け付けます。

(参考)東京都立大学機関リポジトリ運用指針から抜粋

- 第5条** リポジトリへ登録・蓄積・保存（以下「登録」という。）する学術研究成果は、次の要件を全て満たすものとする。
- (1) 学術的な研究成果であること。
 - (2) 登録者が作成又は作成に関わったもの。
 - (3) 本学においてその主要な部分が作成されたもの。
 - (4) 公開に当たって、法令上、社会通念上及びセキュリティ上問題が生じないもの。
 - (5) ネットワークを通じて配信できること。
 - (6) 学術研究成果の種別は別表のとおりとする。

別表

学術研究成果の種別	定義
学位論文	博士論文、修士論文等
学術雑誌論文	学術雑誌論文、ポストプリント
プレプリント	学術雑誌に掲載される前の研究論文
紀要論文	紀要類に掲載された論文
会議発表論文	会議録、予稿集に掲載された論文
一般雑誌記事	一般商業誌に掲載されるなど、一般的な形で公表したことのある資料
図書	図書全体、図書に掲載された論文、図書の一部
研究報告書	研究成果の報告書。テクニカルレポート、科研費報告書、研究活動報告書等も含む
教育資料	研究指導・講義等の教育的な目的で策した教材、講義資料
講演会・会議発表用資料	講演会・会議等において使用したことのある発表用資料、会議資料
研究データ	研究活動を通じて得られたデータ。論文の根拠データ、調査データ、実験データ、解析データ、加工データ、設計データ、サンプルデータ、プログラムデータ等を含む
その他	特にセンター長が認めた資料

利用上の注意

本システムは予告なく変更される場合があります。

登録依頼を行ったデータは一般に広く公開されます。

共著者及び著作権者の許諾を必ず得たうえで、登録依頼を行ってください。

登録依頼者の入力内容に起因する登録依頼者及び著作権者の損害について、本学は一切の責任を負いかねます。

ログイン/初回設定/メニュー

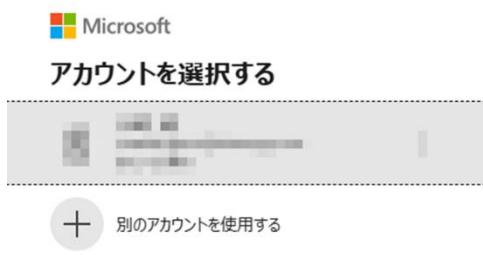

※ブラウザの戻るボタンは利用せず、必ずページ上の戻るボタンを利用してください。

ログイン画面

次の URL からログインできます。

<https://ir-reg-support.tmu.ac.jp/>

ログイン方法



No.	画面	操作手順
①	 <p>Microsoft アカウントを選択する</p> <p>別のアカウントを使用する</p>	<p>お使いのブラウザですでに TMU ID にログインされている場合は、自動的にメニュー画面に遷移します。</p> <p>ログインされていない場合、Microsoft のログイン画面に遷移します。</p> <p>TMU ID の ID/PW でログインしてください。</p>
②	 <p>東京都立大学 機関リポジトリ 登録支援システム</p> <p>新規登録 researchmap 取込 論文情報管理</p>	<p>メニュー画面に遷移します。</p> <p>※初回ログイン時のみ初回設定の画面が表示されます。</p>

初回設定

初めて登録支援システムにログインする際には、初回設定画面にてご自身の researchmap ID を登録してください。

※ID は以後変更できません。

初回設定方法

No.	画面	操作手順
①	 <p>機関リポジトリ登録支援システムのご利用にあたり、researchmapIDを登録いたします。 ご自身のIDを入力し、【確認】ボタンを押下願います。</p> <p>researchmapID</p>	<p>ご自身の researchmap ID を入力し【確認】を押してください。</p>
②	 <p>登録申請される方は、<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ どちらでしょうか？</p>	<p>入力した ID に該当する方のお名前が表示されますので、間違いが</p>

		ないかを確認し、【登録】を押してください。
③		メニュー画面に遷移します。 ※researchmap より全データの取得が行われます

(参考)researchmap ID の確認方法

ご自身の researchmap ポータルページに記載があります。



メニュー画面



【新規登録】

researchmap に登録していない論文を新規で登録する場合に使用します。

【researchmap 取込】

researchmap の情報を手動で取り込む場合に使用します。

【論文情報管理】

本システムに保存済みの論文情報を検索し、編集することができます。

保存済みの論文情報の編集を行う場合もこちらから該当の論文を検索してください。

登録方法

事前準備

- ① 論文が掲載されている学術雑誌の著作権ポリシーで、機関リポジトリ公開のための条件を確認してください。条件によっては機関リポジトリでの公開が制限されることがあります。

確認のポイント

- ・著作権を出版社等に譲渡しているか
- ・機関リポジトリでの公開に制限がないか
- ・エンバーゴ(公開禁止)期間が設定されていないか
- ・著作権表示などの指定がないか
- ・二次利用ライセンスの表示指定がないか

※著作権を出版社に譲渡しており公開に制限があっても、著者最終稿であれば公開できる場合もあります。

各出版社・学協会の著作権ポリシーについては、下記ポリシーデータベース等を参考にすることができます。

海外の出版社…[Open policy finder](#)

国内の学協会…[SCPJ\(Society Copyright Policies in Japan:学協会著作権ポリシーデータベース\)](#)

ただし、ポリシーデータベースはあくまで参考として利用し、直接著作権譲渡書や出版社サイトで確認すること、不明の場合は出版社に問い合わせることを原則としてください。

- ② 共著者がいる場合は掲載にあたって同意を得てください。登録依頼をした時点で、共著者の同意を得ているものとみなします。
- ③ 申請物が学士課程及び博士前期課程における成果物である場合は、登録依頼前に指導教員の許可を得るとともに、登録依頼時に【メモ欄】へ指導教員名を記載してください。図書館から指導教員へ確認の連絡をします。
- ④ ご自身の researchmap へ論文情報を登録してください。(任意)
(参考)[Researchmap 利用者マニュアル/研究者用/登録、更新/業績/業績の登録方法 - researchmap guide](#)
[Researchmap 利用者マニュアル/研究者用/登録、更新/業績/外部システムからのデータ取り込み - researchmap guide](#)
※researchmap に未登録の論文は、登録支援システムの【新規登録】から情報を入力し登録可能です。

researchmap 取込

※ブラウザの戻るボタンは利用せず、必ずページ上の戻るボタンを利用してください。

1日4回定刻に researchmap から情報を自動取込・更新しています。

登録支援システムでの作業直前に researchmap で文献情報を登録・更新した場合は、【researchmap 取込】で researchmap から登録支援システムへ最新のデータを取り込んでください。

※取込後に本システム上で情報を編集し、アイテムが「researchmap 取込後」以外のステータス(p. 12 参照)になっている場合は、researchmap 上で情報を更新しても本システムには反映されません。

☆取込条件

【researchmap ID】

登録している researchmap ID が常時表示されます。

【業績の種類】※任意

researchmap の分類「論文」・「MISC」・「書籍」・「講演・口頭発表等」から選択して取り込みます。

【業績 ID】※任意



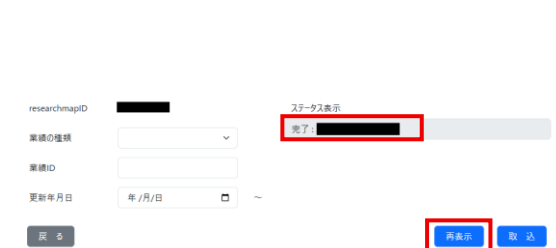
researchmap の業績 ID を指定して取り込みます。

【更新年月日】※任意

指定日以降に登録・更新した業績のみ取り込みます。

researchmap 取込方法

No.	画面	操作手順
①		【researchmap 取込】を選択します。

<p>②</p>		<p>希望があれば、取込条件を指定してください。 ※任意</p>
<p>③</p>		<p>【取込】を押すとステータス表示が「実行中」に変わります。</p>
<p>④</p>		<p>【再表示】を押すとステータスが更新されます。取込が完了し「完了」になるまで、数秒ごとに【再表示】を押してください。「完了」に変わったから【戻る】からメニュー画面に戻ってください。 ※完了までに時間がかかる場合があります。</p>





論文情報管理

※ブラウザの戻るボタンは利用せず、必ずページ上の戻るボタンを利用してください。

researchmap から取り込んだ論文情報を検索します。



論文検索方法

No.	画面	操作手順																					
①	 <p>東京都立大学 機関リポジトリ 登録支援システム</p> <p>新規登録 researchmap 取込 論文情報管理</p>	<p>【論文情報管理】を選択します。</p>																					
②	 <p>東京都立大学 機関リポジトリ 登録支援システム</p> <p>▼検索条件</p> <p>オーナー []</p> <p>ステータス <input checked="" type="checkbox"/> researchmap取込後 <input type="checkbox"/> 入力中 <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 終了</p> <p>登録タイプ <input type="checkbox"/> 学術雑誌論文 <input type="checkbox"/> 会議発表論文 <input type="checkbox"/> 紀要論文 <input type="checkbox"/> 会議発表資料</p> <p><input type="checkbox"/> 図書 (部分) <input type="checkbox"/> 博士論文 <input type="checkbox"/> 博士論文 <input type="checkbox"/> 学位論文</p> <p><input type="checkbox"/> 記事 <input type="checkbox"/> デジタルリポート <input type="checkbox"/> 博士論文 <input type="checkbox"/> レビュー論文 <input type="checkbox"/> 報告書</p> <p><input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 会議発表形式不明</p> <p>▼ 絞り込み</p> <p>タイトル</p> <p>著者</p> <p>雑誌名</p> <p>DOI</p> <p>researchmap最終更新日 年/月/日 - 年/月/日</p> <p>1 / 1</p> <p>検索</p>	<p>ステータス【researchmap 取込後】を選択し、【検索】を押してください。追加で条件を選択し、指定することも可能です。</p> <p>※編集後一時保存中のコンテンツの編集を再開する場合は【入力中】を選択してください。</p>																					
③	 <p>▼検索条件</p> <p>オーナー []</p> <p>ステータス <input checked="" type="checkbox"/> researchmap取込後 <input type="checkbox"/> 入力中 <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 終了</p> <p>登録タイプ <input type="checkbox"/> 学術雑誌論文 <input type="checkbox"/> 会議発表論文 <input type="checkbox"/> 紀要論文 <input type="checkbox"/> 会議発表資料</p> <p><input type="checkbox"/> 図書 (部分) <input type="checkbox"/> 博士論文 <input type="checkbox"/> 博士論文 <input type="checkbox"/> 学位論文</p> <p><input type="checkbox"/> 記事 <input type="checkbox"/> デジタルリポート <input type="checkbox"/> 博士論文 <input type="checkbox"/> レビュー論文 <input type="checkbox"/> 報告書</p> <p><input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 会議発表形式不明</p> <p>▼ 絞り込み</p> <p>タイトル</p> <p>著者</p> <p>雑誌名</p> <p>DOI</p> <p>researchmap最終更新日 年/月/日 - 年/月/日</p> <p>1 / 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>アイテムID</th> <th>ステータス</th> <th>登録者</th> <th>登録タイプ</th> <th>DOI</th> <th>登録事項</th> <th>編集</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1100</td> <td>researchmap取込後</td> <td>[]</td> <td>タイトル</td> <td>[]</td> <td>著者</td> <td>[]</td> </tr> <tr> <td>1101</td> <td>researchmap取込後</td> <td>[]</td> <td>タイトル</td> <td>[]</td> <td>著者</td> <td>[]</td> </tr> </tbody> </table>	アイテムID	ステータス	登録者	登録タイプ	DOI	登録事項	編集	1100	researchmap取込後	[]	タイトル	[]	著者	[]	1101	researchmap取込後	[]	タイトル	[]	著者	[]	<p>researchmap 取込後のアイテムが一覧で表示されます。登録したいアイテムのアイテム ID を押してください。</p>
アイテムID	ステータス	登録者	登録タイプ	DOI	登録事項	編集																	
1100	researchmap取込後	[]	タイトル	[]	著者	[]																	
1101	researchmap取込後	[]	タイトル	[]	著者	[]																	
④	 <p>アイテムID: アブストラクトタイプ (33) (0000) アイテムID: 1104 オナー: []</p> <p>SetDOI</p> <p>公開日 年/月/日</p> <p>① タイトル</p> <p>② その他タイトル</p> <p>③ 作成者</p> <p>④ 所属者情報</p> <p>所属機関識別子</p> <p>所属機関識別子 Scheme</p> <p>所属機関識別子 URI</p> <p>所属機関名</p> <p>言語</p>	<p>情報更新画面に遷移します。</p>																					

検索条件

東京都立大学 機関リポジトリ
登録支援システム

▼検索条件

オーナー **【オーナー】:登録ユーザー(自動反映)**

ステータス researchmap取込後 入力中 差戻 却下

資源タイプ 学術雑誌論文

【資源タイプ】:researchmap から自動連携又は手動設定した資源タイプ

ステータス

【researchmap 取込後】:自動又は手動取込後、編集を始めていないもの

【入力中】:一時保存中のもの

【差戻】:管理者から差戻されているもの

【却下】:すでに機関リポジトリに登録済等の理由で依頼が却下になっているもの

※現在編集できないステータスについては、検索条件で絞り込むことができません。登録依頼後のアイテムを確認したい場合は、ステータス条件を選択せず検索し個別に確認を行ってください。

タイトル

著者

雑誌名

DOI

researchmap最終更新日 年/月/日

1 / 1

戻る

検索

※新規論文登録方法(researchmap に論文情報を登録していない場合)

※ブラウザの戻るボタンは利用せず、必ずページ上の戻るボタンを利用してください。

新規論文登録方法

No.	画面	操作手順
1.	<p>東京都立大学 機関リポジトリ 登録支援システム</p> <p>新規登録 researchmap 取込 論文情報管理</p>	【新規登録】を選択します。
2.	<p>東京都立大学 機関リポジトリ 登録支援システム</p> <p>アイテムタイプ フォルダアイテムタイプ (7%) (00000) アイテムID オナー</p> <p>SaltDOI 公開日 年/月/日</p> <p>① タイトル * 言語</p> <p>① 著者氏名 * 著者</p> <p>① 所属機関 * 所属機関</p> <p>① 作成者所属 * 所属機関</p>	情報登録画面に遷移します。

情報登録/更新画面

※ブラウザの戻るボタンは利用せず、必ずページ上の戻るボタンを利用してください。

研究成果の情報を確認し、わかる項目・わかる範囲で確実な情報をご入力ください。
「タイトル」「資源タイプ」の必須項目及び出版社等の著作権ポリシーで公開の条件とされている項目は必ずご入力ください。

東京都立大学 機関リポジトリ 登録支援システム

ログアウト

アイテムタイプ: デフォルトアイテムタイプ (フル) (30002) アイテムID: オーナー:

SelfDOI:

公開日: 年/月/日

④ タイトル

「ファイル情報」から本文データを添付し、該当するオブジェクトタイプを選択してください。

ファイル情報

アクセス:

公開日: 年/月/日

ファイル名:

自由ライセンス:

ライセンス:

本文URL:

ラベル:

オブジェクトタイプ:

添付ファイルが存在する場合は、以下の登録内容が無視されます。

本文URL:

戻る 保存 確認

【戻る】: 情報を保存せず前の画面に戻ります。

メモ欄:

差戻し:

却下:

削除

【保存】: 入力中の情報を一時保存することができます。

【確認】: 確認画面に遷移します。確認画面から保存、登録が選択できます。

【差戻し】: 利用不可(グレーアウトしています。)

【却下】: 利用不可(グレーアウトしています。)

【削除】: 誤って登録された重複情報等を削除します。一度削除すると復元できません。

【メモ欄】: ここに記載した事項は図書館でも確認することができます。不明点や連絡事項等の連絡に使用できます。

確認画面

※ブラウザの戻るボタンは利用せず、必ずページ上の戻るボタンを利用してください。

東京都立大学 機関リポジトリ
登録支援システム ログアウト

こちらの画面は確認画面であり、保存されていません。
入力内容を確認後、画面の最下部右下にある保存ボタンまたは登録ボタンを押下すると確定します。

アイテムタイプ	デフォルトアイテムタイプ (フル) (30002)	アイテムID	2569	オーナー	非常勤教員 都立大
---------	---------------------------	--------	------	------	-----------

SelfDOI

オブジェクトタイプ
添付ファイルが存在する場合は、以下の登録内容が無視されます。
本文URL

メモ欄

戻る 【戻る】:情報を保存せず前の画面に戻ります。 保存 登録

【保存】:入力中の情報を一時保存することができません。
【登録】:機関リポジトリへの登録依頼が図書館へ送信されます。

メタデータ項目

入力項目(メタデータ)説明

みやこ鳥のメタデータ項目は、JPCOAR スキーマに従っています。本システムからの登録依頼では**わかる項目・わかる範囲の入力**をお願いします。ただし、誤った情報を入力した場合でも、入力内容がそのまま広く一般に公開されてしまう可能性があるため、あいまいな事項に関しては空欄のままで構いません。必須項目のみ入力完了していれば公開可能です。入力内容に不明点や補足等ありましたら下部メモ欄にご入力いただき登録してください。図書館で確認し対応します。

特に出版社から権利情報等の表示を指定されている場合は、その指示に従ってください。

下表の「言語」に○のある項目を入力した場合、対応する「言語」欄の入力が必須です。

選択肢にない言語を指定する場合は、仮として「英語」を選択し、対応する項目と併せてメモ欄に記載し登録してください。

*:必須 **:該当する場合は必須 [複]:複数繰り返し可能


No.					説明	言語	参考
1.	SelfDOI				使用しない		
2.	公開日				メタデータの公開日に希望がある場合に入力 システム時間は UTC のため、指定日の日本時間の午前 9 時頃に公開されます。 ※No.81 の「公開日」はファイル (論文本体等)の公開日です。No.2 で指定した日以降はメタデータにアクセスできます。		
3.	タイトル [複]	*タイトル			論文等の本タイトル	○	
4.	その他 タイトル [複]	**その他タイトル			目次タイトル、奥付タイトル等の本タイトル以外のタイトル	○	
5.	作成者 [複]	作成者所属 [複]	所属機関 識別子 [複]	所属機関識 別子	一例として、東京都立大学の科学研究費助成事業の機関番号は“22604”です。		
6.				所属機関識 別子	上記「所属機関識別子」の種類を選択		


				Scheme			
7.				所属機関識別子 URI	URI が存在し、わかる場合に入力		
8.		所属機関名[複]	所属機関名			○	
9.		作成者姓名[複]	**姓名		個人名の場合、姓名の区切りに注意してください。	○	
10.			名前タイプ				
11.		作成者タイプ			著者に対して「著」、訳者に対して「訳」等の入力が可能		
12.		作成者識別子[複]	**作成者識別子		e-Rad の研究者番号や ORCID 等お持ちの場合は入力を推奨します。		
13.			作成者識別子 Scheme		上記「作成者識別子」の種類を選択		
14.	寄与者[複]	寄与者所属[複]	所属機関名[複]	所属機関名	「寄与者タイプ」に該当するような、作成者以外の個人又は団体	○	
15.		寄与者姓名[複]	姓名		個人名の場合、姓名の区切りに注意してください。	○	
16.			名前タイプ				
17.		寄与者タイプ					
18.		寄与者識別子[複]	**寄与者識別子				
19.			寄与者識別子 Scheme				
20.	権利情報[複]	権利情報(選択欄)			出版社等の権利者からの指定がある場合は、その指示に従ってください。	○	
21.		権利情報(自由入力欄)			出版社等の権利者からの指定がある場合は、その指示に従ってください。	○	
22.		権利情報 Resource			CC ライセンスの URI 等 例: https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/		
23.	権利者	権利者識別	権利者識別子				

24.	情報 [複]	子[複]	権利者識別子 Scheme			
25.		権利者名 [複]	権利者名	個人名の場合、姓名の区切りに注意してください。 出版社等の権利者から権利者表示の指示がある場合は、その指示に従ってください。	○	
26.	主題 [複]	**主題		件名、著者キーワード、分類等があれば入力	○	
27.		主題 Scheme		著者キーワードの場合”その他”を選択		
28.	内容記述 [複]	内容記述		抄録、要旨、目次等内容についての記述	○	
29.		**内容記述タイプ				
30.	出版者 [複]	出版者		出版社名等	○	
31.	日付 [複]	**日付		発行日、受理日、利用開始日等の日付情報		
32.		日付タイプ		上記「日付」の種類を選択		
33.	言語 [複]	言語		本文の言語を選択		
34.	資源タイプ	*資源タイプ				
35.	出版タイプ	**出版タイプ				
36.	識別子	識別子タイプ		新規登録時は入力不要		
37.	[複]	識別子		新規登録時は入力不要		
38.	関連情報 [複]	関連名称 [複]	関連名称	該当する識別子が存在しない場合にのみ、「関連タイプ」に該当するような関連するコンテンツのタイトルを入力	○	
39.		関連タイプ		一例として、著者最終稿から出版者が付与した DOI にリンクする場合は「～の異版である」を使用		
40.		関連識別子	関連識別子	関連するコンテンツの識別子		
41.			識別子タイプ	上記「関連識別子」の種類		

42.	助成情報[複]	研究課題番号	**研究課題番号			
43.			**研究課題番号タイプ	科研費等の研究課題番号が体系的番号の場合に選択		体系的番号 科学技術・学術政策研究所 (NISTEP)
44.			**研究課題番号 URI	助成団体が提供している当該の助成に関する詳細情報を HTTP URI 形式で入力 科研費の場合は、KAKEN データベースの該当するページの URL を入力		
45.		研究課題名 [複]	**研究課題名		○	
46.		助成機関識別子	**助成機関識別子			主な助成機関識別子: https://www.e-rad.go.jp/datasets/files/haibunkikan.csv
47.			識別子タイプ			
48.	助成機関名 [複]	助成機関名		○		
49.	プログラム情報識別子	プログラム情報識別子	各資金配分機関内の助成カテゴリ (助成制度・事業等)の識別子			
50.		プログラム情報識別子タイプ				
51.		プログラム情報識別子タイプ URI				

52.		プログラム 情報[複]	プログラム情報	各資金配分機関内の助成カテゴリ (助成制度・事業等)の名称	○	
53.	収録物 識別子	**収録物識別子		刊行物に収録されている場合、そ の識別子		
54.	[複]	収録物識別子タイプ				
55.	書誌情 報	発行日	日付	掲載雑誌の発行日		
56.		号				
57.		ページ数				
58.		終了ページ				
59.		開始ページ				
60.		巻				
61.		雑誌名[複]	タイトル		○	
62.	学位授 与番号	**学位授与番号		使用しない		
63.	学位名 [複]	**学位名		使用しない	○	
64.	学位授 与年月 日	**学位授与年月日		使用しない		
65.	学位授 与機関	**学位授与 機関名	学位授与機関名	使用しない	○	
66.	[複]	**学位授与	学位授与機関名識別子	使用しない		
67.		機関識別子	学位授与機関名識別子 Scheme	使用しない		
68.	会議記 述[複]	開催国		会議資料の登録時のみ入力 ISO 3166-1 alpha-3 (JPN,USA 等)での入力ですが、 不明な場合は国名を日本語で入力 してください。図書館で修正しま す。		
69.		開催期間	開始年	会議資料の登録時のみ入力		
70.			開始月	会議資料の登録時のみ入力		
71.			開始日	会議資料の登録時のみ入力		
72.			終了年	会議資料の登録時のみ入力		
73.			終了月	会議資料の登録時のみ入力		

74.			終了日	会議資料の登録時のみ入力		
75.		会議名[複]	会議名	会議資料の登録時のみ入力	○	
76.		開催地[複]	開催地	会議資料の登録時のみ入力	○	
77.		回次		会議資料の登録時のみ入力		
78.		主催機関 [複]	主催機関	会議資料の登録時のみ入力	○	
79.		開催会場 [複]	開催会場	会議資料の登録時のみ入力	○	
80.	ファイル情報 [複]	アクセス		原則「オープンアクセス」を選択 ファイルの公開日を指定する場合は「オープンアクセス日を指定する」を選択し、下の公開日に日付を入力		
81.		公開日[複]	公開日	ファイル(論文本体等)の公開日に希望がある場合に入力(メタデータは公開されます。) ※No.2「公開日」はメタデータの公開日です。No.2 で指定した日までファイルにアクセスできません。		
82.		ファイル名		【ファイルをアップロード】からアップロードすると、自動で入力されます。複数のファイルをアップロードする場合は、「ファイル情報」を繰り返し返してください。		
83.		自由ライセンス		コンテンツファイルのライセンスについて、以下 No.84 の「ライセンス」の選択肢に当てはまらない場合、手入力してください。 この項目にライセンスを入力すると、ファイル情報欄にライセンスを表示することができます。 (例)  ただし No.21 の「権利情報」に記載された情報のみがコンテンツの		

			メタデータとして流通するため、 No.21 にも同様のライセンスを入力してください。		
84.	ライセンス		この項目にライセンスを入力すると、ファイル情報欄にライセンスを表示することができます。 (例)  ただし No.20 の「権利情報」に記載された情報のみがコンテンツのメタデータとして流通するため、 No.20 にも同様のライセンスを入力してください。		
85.	本文 URL	ラベル	入力不要		
86.		オブジェクトタイプ			
87.		本文 URL	入力不要		

項目の繰り返しについて

タイトルが複数言語ある場合や作成者が複数いる場合などに、繰り返して入力することが可能な項目もあります。繰り返しが可能な項目には、⊕のボタンがついています。



作成者 ⊕

作成者所属 ⊕

所属機関識別子 ⊕

所属機関識別子

所属機関識別子 Scheme

所属機関識別子URI

所属機関名 ⊕

所属機関名

言語

作成者姓名

例①:複数の作成者がいる場合:青「作成者」の左の⊕を選択

The screenshot shows a form for adding authors. The main form is titled '作成者' (Author) and contains several sections:

- 作成者所属** (Author Affiliation): Includes fields for '所属機関識別子' (Institution Identifier), '所属機関識別子 Scheme' (Institution Identifier Scheme), and '所属機関識別子URI' (Institution Identifier URI).
- 所属機関名** (Institution Name): Includes a field for '所属機関名' (Institution Name) and a '言語' (Language) dropdown menu.
- 作成者姓名** (Author Name): Includes a text field for '姓名' (Name) with a note: '個人名の姓名の区切りは「姓△名」(△は半角スペース)としてください。ミドルネームがある場合は、「姓△ミドルネーム△名」としてください。英語表記のファーストネームが頭文字のみがわからない場合、頭文字を名としても構いません。' (Please use 'Surname△Name' for personal names, with △ as a half-width space. If a middle name is present, use 'Surname△Middle Name△Name'. In the case of an English name where only the first letter of the first name is unknown, the first letter can also be used as the name.). It also includes a '名前タイプ' (Name Type) dropdown and a '作成者タイプ' (Author Type) text field.
- 作成者識別子** (Author Identifier): Includes a text field for '作成者識別子' (Author Identifier) and a dropdown for '作成者識別子Scheme' (Author Identifier Scheme).

 A red box highlights the '+' icon next to the '作成者' header. A red arrow points down to a second, partially visible '作成者' entry below, which is also highlighted with a red box.

例②:一人の作成者に複数の所属を入力:緑「作成者所属」の左の⊕を選択

The screenshot shows the same form as in Example 1, but with a focus on adding multiple affiliations. A red box highlights the '+' icon next to the '作成者所属' (Author Affiliation) header. A red arrow points down to a second, partially visible '作成者所属' entry below, which is also highlighted with a red box.

例③一つの所属に複数の所属機関識別子を入力:黄色「所属機関識別子」の左の⊕を選択

作成者

作成者所属

所属機関識別子

所属機関識別子

所属機関識別子

Scheme

所属機関識別子URI

所属機関名

言語

作成者姓名

個人名の姓名の区切りは「姓 / 名」(/ は半角スペース)としてください

例④一つの所属に機関名を複数言語入力:黄色「所属機関名」の左の⊕を選択

作成者

作成者所属

所属機関識別子

所属機関識別子

所属機関識別子

Scheme

所属機関識別子URI

所属機関名

言語

所属機関名

言語

作成者姓名

入力項目エラーについて

入力した項目に伴い、該当する場合必須となる項目があります。

必須項目が抜けている場合は、【確認】を押すと上部にエラーメッセージが表示されますので併せてご入力ください。

登録支援システム

言語を入力してください

オブジェクトタイプを入力してください

エラー例1:作成者姓名に対応する言語が抜けている

作成者姓名

個人名の姓名の区切りは「姓△名」（△は半角スペース）としてください。
ミドルネームがある場合は、「姓△ミドルネーム△名」としてください。
英語表記のファーストネームが頭文字のみしかわからない場合、頭文字を名としても構いません。

姓名 → 言語

※該当する場合必須 ※該当する場合必須

名前タイプ

エラー例2:ファイルに対応するオブジェクトタイプが抜けている。

ファイル情報

アクセス

公開日

ファイル名 テスト.pdf

自由ライセンス

ライセンス

本文URL

ラベル

→ オブジェクトタイプ

添付ファイルが存在する場合は、以下の登録内容が無視されます。

機関リポジトリ登録支援システムに関する FAQ

Q 登録支援システムは researchmap に登録しないと使えないのですか？

A 登録支援システムを利用するためには、researchmap への利用者登録が必要です。申請する学術成果については researchmap への登録は必須ではありません。researchmap へ登録していない学術成果は登録支援システムの「新規登録」から登録してください。researchmap の利用者登録をしていない方は、従来通り本学機関リポジトリトップページにある、登録申請書を記入しメール等でご依頼ください。

Q 機関リポジトリでの公開までにどのくらい時間がかかりますか？

A 申請状況にもよりますが、原則依頼をいただいた順番で対応を進めるため、最大 2,3 か月程度かかる可能性があります。特別な事由がある場合は個別に対応しますので、図書館へご連絡ください。

Q 共著の場合、誰が登録依頼をすればよいですか？

A 通常は、筆頭著者や責任著者から申請いただくことが多いですが、作成者もしくは作成に関わった方であれば、どなたからの申請でも受け付けます。いずれの場合でも、すべての共著者からの許諾を得たうえで登録依頼を行ってください。学内の共著者から本学の機関リポジトリへ登録依頼があり、重複依頼となる場合は、後から依頼されたものは却下となります。学外者と共著の場合等で、本学以外の機関リポジトリ等で公開されている場合は、登録依頼を受け付けます。

Q 論文にその根拠となる研究データもつけて公開したいのですが、どうしたらよいでしょうか？

A 論文コンテンツの一部として研究データを添付することもできますが、二次利用の観点から、研究データを独立したコンテンツとして登録することが望ましいとされています。研究データの登録を希望する場合は図書館へご相談ください。

Q 本学に所属していない時点の研究成果は公開できますか？

A 本学機関リポジトリでの公開は「本学においてその主要な部分が作成されたもの」が対象の

ため、過去本学に所属していない時点での研究成果は登録できません。作成時点での所属機関の機関リポジトリで公開が可能な場合もありますので、ご確認ください。

Q 登録した研究成果に DOI を付与することはできますか？

A 現在 DOI(永続的識別子の一種)の付与については、学内で検討中です。本学機関リポジトリのコンテンツには CNRI ハンドルと呼ばれる永続的識別子が付与されていますので、こちらをご利用ください。

問合せ先

【機関リポジトリ登録支援システムにかかわる問合せ】

ir_reg_support@jmj.tmu.ac.jp

【みやこ鳥にかかわる問合せ】

・南大沢キャンパス(晴海キャンパス・丸の内サテライトキャンパス含む)

本館:repo_central@jmj.tmu.ac.jp

・日野キャンパス(システムデザイン学部・研究科)

日野館:repo_sd@jmj.tmu.ac.jp

・荒川キャンパス(健康福祉学部・人間健康科学研究科)

荒川館:repo_hs@jmj.tmu.ac.jp