

個人用

For individual

東京都立大学機関リポジトリ 個人登録申請書

Tokyo Metropolitan University Institutional Repository Submission Form for Individual

東京都立大学学術情報基盤センター長 殿

Director of Academic Information Technology Center;

「東京都立大学機関リポジトリ運用指針」に従い本申請書下部に記載の「学術研究成果の利用及びメタデータの取扱い」を承諾した上で、下記のとおり学術研究成果の機関リポジトリへの登録を申請します。

I will request to register following academic research result into Tokyo Metropolitan University Institutional Repository by understanding "Use of academic research results and handling of metadata" described at the bottom of this application form in accordance with "Guideline of Tokyo Metropolitan University Institutional Repository".

記

※この文書の個人情報情報は機関リポジトリの登録のみに利用されます。

This personal information will be used for the registration for Institutional Repository only.

■提出日： 年 月 日

The Date of Submission yyyy/mm/dd

所属 Department		
学修番号 Student ID	※学生のみ * Student Only	
氏名 Name	姓 (ふりがな) Last Name (Alphabet)	名 (ふりがな) First Name (Alphabet)
	(漢字)	(漢字)
連絡先 Contacts	E-mail (必須 Required) : Tel : 内線 (学内者のみ) : Extension Number (Only for Faculty and Staff)	

■公開日の希望： 公開に条件がある場合はご記入ください。(任意)

Preferred Date for Releasing (Optional) yyyy/mm/dd

(年 月 日 以降)

■学術研究成果名 (著者名、論文等のタイトル、掲載誌等の情報) (必須)

Title of Academic Research Result (Author, Title of the Paper, Title of the Journal, etc.) (Required)

【記述例】岡田知弘. グローバル経済下の自治体再編. 経済論叢. 173(1), 114-140. 2004.

【Example】 Author: Title of the Paper: Title of the Journal. Vol (No), Page. Year.

()

■指導教員のサイン ※申請物が学士課程又は博士前期課程における成果物である場合必須

Professor's Signature (Required if the academic research result is from a bachelor's program or master's program)

■各出版社・学協会への著作権ポリシーの確認 右に✓をつけてください → 確認済み
Confirmation of copyright policies with each publisher and academic association → Confirmed

■共著者がいる場合の許諾確認 ※共著者がいる場合必須

Coauthors' Permission (Required if there are coauthors)

共著者に許諾を確認後、右に✓をつけてください。 → 許諾済み

After obtaining a permission from coauthors, check "Permission Obtained" on right. → Permission Obtained

■クリエイティブ・コモンズ・ライセンス登録希望 (任意)

CC Licence register request (Optional)

※登録希望があれば、[こちらのリンク先\(https://creativecommons.jp/licenses/\)](https://creativecommons.jp/licenses/)からライセンスの種類を確認し、指定してください。

**Please check and specify the type of license from [this link](https://creativecommons.jp/licenses/) if you wish to register.*

【記述例】 *[Example]* CC-BY

()

■助成情報 (助成機関、研究課題番号等) (あればできる限り記入)

Grant information (funding agency, research project number, etc.) (Optional)

()

■特記事項 *Special Notes*

学術研究成果の利用及びメタデータの取扱い

Use of academic research results and handling of metadata

- (1) 当該学術研究成果を複製し、リポジトリを構築するサーバに格納する。
 - (2) ネットワークを通じて複製物を広く社会に無償で公開 (送信) する。
 - (3) 複製物の保全 (バックアップ) 及び利用のための複製を行う。
 - (4) 学内外の文献検索システム等との連携のために、メタデータを提供する。
- (1) We reproduce the academic research result and store it in Institutional Repository's server.*
(2) We release the academic research results wide open to the public via internet free of charge.
(3) We reproduce the academic research result for backup and usage.
(4) We provide metadata for linkage with internal and external literature search systems, etc.

留意事項

- (1) 提出された電子データは、原則として、設定の変更等を行わずそのままリポジトリに登録いたします。※PDF のバージョン変更は行う場合があります。
 - (2) 学位論文、学術雑誌論文、紀要は、原則 PDF 形式でご提出ください。
 - (3) データの容量が 100MB を越える場合は、図書館までご相談ください。
- (1) We will upload the data as we received and won't change the setting. *PDF version may be changed.*
(2) Please submit dissertations, journal articles, and bulletins in PDF format as a rule.
(3) If your data size exceeds 100 MB, please contact us.

【問合せ先及び提出先】

本館	E-mail : repo_central@jmi.tmu.ac.jp	電話 : 042-677-2407 (内線 2541)
日野館	E-mail : repo_sd@jmi.tmu.ac.jp	電話 : 042-585-8604 (内線 8604)
荒川館	E-mail : repo_hs@jmi.tmu.ac.jp	電話 : 03-3819-1211 (内線 261)