

東京都立大学機関リポジトリ 団体登録申請書

Tokyo Metropolitan University Institutional Repository Submission Form for Group

東京都立大学学術情報基盤センター長 殿

Director of Academic Information Technology Center;

「東京都立大学機関リポジトリ運用指針」に従い本申請書下部に記載の「学術研究成果の利用及びメタデータの取扱い」を承諾した上で、下記のとおり学術研究成果の機関リポジトリへの登録を申請します。

I will request to register following academic research result into Tokyo Metropolitan University Institutional Repository by understanding "Use of academic research results and handling of metadata" described at the bottom of this application form in accordance with "Guideline of Tokyo Metropolitan University Institutional Repository".

記

※この文書の個人情報は機関リポジトリの登録のみに利用されます。

This personal information will be used for the registration for Institutional Repository only.

■提出日： 年 月 日

The Date of Submission yyyy / mm / dd

団体名 Group's Name	ふりがな (Alphabet)	
	漢字	
事務局所在地 (部屋番号等) Office Address (Room Number, etc.)		
代表者名 (または編集責任者等)※1 Representative's Name (or Editorial supervisor, etc.)	姓 (ふりがな) Last Name (Alphabet)	名 (ふりがな) First Name (Alphabet)
	(漢字)	(漢字)
	所属 Department	
連絡先 Contacts	E-mail (必須 Required) : Tel : 内線 (学内者のみ) : Extension Number (Only for Faculty and Staff)	

※1 代表者 (または編集責任者等) は本学構成員とすること

\*1 The representative (or editorial supervisor, etc.) must be TMU faculty or staff.

■公開日の希望： 公開に条件がある場合はご記入ください。(任意)

Preferred Date for Releasing (Optional) yyyy / mm / dd

( 年 月 日 以降 )

## ■登録誌名

*Title of the Journal*

## ■クリエイティブ・コモンズ・ライセンス登録希望（任意）

*CC Licence register request (Optional)*

※登録希望があれば、[こちらのリンク先](https://creativecommons.jp/licenses/)(<https://creativecommons.jp/licenses/>)からライセンスの種類を確認し、指定してください。全ての論文に同一のCCライセンスを付与することも、論文毎に変えることも可能です。

*\*Please check and specify the type of license from [this link](#) if you wish to register. You can assign the same CC license to all papers, or you can change it for each paper.*

【記述例】 *[Example]* CC-BY

## ■特記事項

*Special Notes*

---

### 学術研究成果の利用及びメタデータの取扱い

*Use of academic research results and handling of metadata*

- (1) 当該学術研究成果を複製し、リポジトリを構築するサーバに格納する。
- (2) ネットワークを通じて複製物を広く社会に無償で公開（送信）する。
- (3) 複製物の保全（バックアップ）及び利用のための複製を行う。
- (4) 学内外の文献検索システム等との連携のために、メタデータを提供する。

*(1) We reproduce the academic research result and store it in Institutional Repository's server.*

*(2) We release the academic research results wide open to the public via internet free of charge.*

*(3) We reproduce the academic research result for backup and usage.*

*(4) We provide metadata for linkage with internal and external literature search systems, etc.*

### 留意事項

- (1) 提出された電子データは、原則として、設定の変更等を行わずそのままリポジトリに登録いたします。※PDFのバージョン変更は行う場合があります。
- (2) 学位論文、学術雑誌論文、紀要は原則PDF形式でご提出ください。
- (3) データの容量が100MBを越える場合は、図書館までご相談ください。
- (4) 団体若しくはその代表者は、その団体が著作権を有しない場合、個々の論文著者から東京都立大学機関リポジトリへの登録に関する許諾を得てください。

*(1) We will upload the data as we received and won't change the setting. \*PDF version may be changed.*

*(2) Please submit dissertations, journal articles, and bulletins in PDF format as a rule.*

*(3) If your data size exceeds 100 MB, please contact us.*

*(4) If the group or its representative doesn't hold the copyright, please obtain permission from every author to register into Tokyo Metropolitan University Institutional Repository.*

### 【問合せ先及び提出先】

本館 E-mail : [repo\\_central@jmi.tmu.ac.jp](mailto:repo_central@jmi.tmu.ac.jp)

日野館 E-mail : [repo\\_sd@jmi.tmu.ac.jp](mailto:repo_sd@jmi.tmu.ac.jp)

荒川館 E-mail : [repo\\_hs@jmi.tmu.ac.jp](mailto:repo_hs@jmi.tmu.ac.jp)

電話 : 042-677-2407 (内線 2541)

電話 : 042-585-8604 (内線 8604)

電話 : 03-3819-1211 (内線 261)